

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

Date.....Month.....B.E.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. Mr./Mrs./Miss.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Hereby authorize and appoint Mr. /Mrs. /Miss.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

At present working in the position of.....

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....

at the office of.....โทร.....

ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....Tel.....

Located on.....Soi/Lane.....Road.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

Sub-District.....District.....Province.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

to be lawful and legal attorney for the purpose of recruiting.....Myanmar workers

in concerning with memorandum of understanding (MOU) and sign any documents on behalf of myself including

changing words on the related documents.

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จำนวน.....ตามบันทึกความเข้าใจ (MOU)

และลงนามในเอกสารประกอบการนำเข้าแรงงานแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by.....will remain in full force and effect as it has been done by myself

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantors prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done using the other forms of power of attorney.